

Ur.broj: 17-1/1-20.

Šibenik, 23. siječnja 2020.

### OBAVIJEST

u svezi provedbe natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto  
kustos/ica Odjela novije povijesti u Muzeju grada Šibenika

Ravnatelj Muzeja grada Šibenika raspisao je natječaj za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom za radno mjesto kustosa/ica Odjela novije povijesti u Muzeju grada Šibenika.

Natječaj je objavljen 23. siječnja 2020. u tjedniku „Šibenski list“ i na web stranici Muzeja grada Šibenika ([www.muzej-sibenik.hr](http://www.muzej-sibenik.hr)).

Prijave s priložima i s obaveznom naznakom: „Natječaj za kustosa/icu“ šalju se poštom na adresu Muzej grada Šibenika, Gradska vrata 3, 22000 Šibenik, u roku od 8 dana od dana objave.

#### Podaci o plaći

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta kustosa/ica sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta (2,5) i osnovice koja iznosi 3.456,50 kn. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

#### 1. Opis poslova:

- organiziranje i rukovođenje zbirke za koje je zadužen,
- sustavno skupljanje građe za odjel, odnosno za zbirke za koje je zadužen,
- provođenje terenskih istraživanja u svrhu evidentiranja, dokumentiranja i prikupljanja informacija o građi,
- sustavno i uredno vođenje propisane dokumentacije o muzejskoj građi,
- stručna obrada muzejske građe,
- objavljivanje građe i pojedinih tema iz djelokruga svog rada u katalozima, stručnim i znanstvenim publikacijama, kao i popularnih članaka u drugim tiskovinama,
- izrada koncepcije i scenarija stalnih i povremenih tematskih izložaba iz svog djelokruga rada,
- izrada godišnjeg i tromjesečnog prijedloga programa rada, izrada tromjesečnih i godišnjeg izvješća o radu,
- izrada dugoročnog prijedloga otkupa i zaštite građe, po prioritetima,
- provođenje preventivne zaštite muzejske građe za koju je zadužen,
- suradnja s tehničkim osobljem u svrhu konzerviranja, restauriranja i fotografiranja građe, kao i njezinog pravilnog smještaja i čuvanja,
- suradnja s drugim stručnim i tehničkim osobljem Muzeja u provođenju redovnih poslova i zadataka, kao i drugih programa utvrđenih programom rada,
- rad na digitalizaciji muzejske građe,
- sustavno obavljanje revizije muzejske građe za koju je zadužen,
- vođenje projekata usvojenih programom rada i financijskim planom Muzeja,
- izrada svih potrebnih evidencija, dokumentacije i izvješća u okviru svog djelokruga rada, - sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima, kongresima, i sl.,
- održavanje javnih predavanja iz djelokruga svog rada, u Muzeju i izvan njega,
- održavanje stručno-znanstvenih veza s matičnim muzejima, drugim srodnim ustanovama i pojedinim stručnjacima u zemlji i inozemstvu, u svrhu razvijanja i razmjene stručnih iskustava za potrebe Muzeja,
- davanje određene muzejske građe i dokumentacije na uvid ili posudbu, sukladno važećem pravilniku,
- pružanje stručne pomoći i uputa zainteresiranim korisnicima Muzeja,

- izrada stručnih ekspertiza predmeta, po odobrenju ravnatelja, te procjena građe ponuđene na otkup,
- praćenje stručne literature i časopisa, te literature iz područja muzeologije, davanje inicijative za njezinu nabavku,
- prisustvovanje stručnim predavanjima, seminarima i skupovima, posjet izložbama, u svrhu usavršavanja u okviru svog djelokruga rada,
- provođenje stručnog vodstva kroz stalni postav i povremene izložbe, po potrebi,
- dežuranje na povremenim izložbama, po potrebi,
- sudjelovanje na otvorenjima izložaba i drugim događanjima u Muzeju,
- davanje informacija sredstvima javnog priopćavanja, po potrebi i uz suglasnost ravnatelja,
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Upravnog vijeća Muzeja i drugim radnim tijelima u Muzeju u koja je izabran ili imenovan,
- obavljanje i ostalih poslova koji po prirodi samog posla i propisane stručne spreme spadaju u poslove kustosa, odnosno po uputama i nalogu ravnatelja,
- provođenje i pridržavanje propisanih mjera zaštite od požara i zaštite na radu u svom djelokrugu rada,
- za svoj rad odgovara ravnatelju.

### 3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje iz engleskog jezika i intervju.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenom testiranju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Kandidati će o vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti biti obaviješteni putem e-pošte, telefona i službene stranice Muzeja grada Šibenika ([www.muzej-sibenik.hr](http://www.muzej-sibenik.hr)). najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA IZBORA KANDIDATA ZA RADNO MJESTO  
KUSTOS/ICA U ODJELU NOVIJE POVIJESTI U MUZEJU GRADA ŠIBENIKA





**Muzej grada Šibenika**, Gradska vrata 3, 22000 Šibenik | HR  
OIB: 35703758632 IBAN: HR2324020061844400003 VAT ID No. HR35703758632  
tel. 022 213 880, 022 213 888 fax. 022 213 355 e-mail: [tajnistvo@muzej-sibenik.hr](mailto:tajnistvo@muzej-sibenik.hr)