

Sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) i temeljem članka 21. Statuta Muzeja grada Šibenika, Muzejsko vijeće Muzeja grada Šibenika na 16. sjednici održanoj 28. svibnja 2021., donosi

**PRAVILNIK
O NAČINU PROVEDBE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za nabavu roba, usluga te provedbe projektnih natječaja, odnosno 500.000,00 kn za nabavu radova (jednostavna nabava).

Za nabavu iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16).

Članak 2.

Muzej grada Šibenika je dužan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, te omogućiti učinkovitu javnu nabavu i ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu.

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16).

Članak 4.

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojben i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu. Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Članak 5.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave se temelji na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KN

Članak 6.

Naručitelj pokreće nabavu procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn po odobrenju Ravnatelja prikupljanjem jedne ili više ponuda gospodarskih subjekta i/ili objavom Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.

Nabava iz stavka 1. ovog članka zaključuje se izdavanjem narudžbenice na temelju odabrane ponude ili potpisivanjem ugovora.

Članak 7.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: vrsti roba, usluga ili radova koji se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena. Narudžbenicu potpisuje Ravnatelj. Evidenciju o izdanim narudžbenicama vodi Tajništvo.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KN

Članak 8.

Naručitelj pokreće nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn po odobrenju Ravnatelja slanjem Poziva za dostavu ponude na više adresa gospodarskih subjekata i/ili objavom na internetskim stanicama Naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, Poziv se može uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu u slijedećim slučajevima:

1. kada je to potrebno iz tehničkih, arhitektonskih ili umjetničkih razloga ili kod zaštite isključivih prava te na temelju posebnih propisa;
2. odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, stručnog nadzora, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga, usluga cateringa i sl;
3. kada je to potrebno radi završetka započetih, ali povezanih funkcionalnih, prostornih, projektnih ili dokumentacijskih cjelina (izvršenih usluga, izvođenih radova ili isporuke robe).

Članak 9.

Poziv iz članka 6. i 8. mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da omogućiti podnošenje ponude koja će udovoljiti zahtjevu Naručitelja, a sadrži:

- naziv i adresu Naručitelja,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, ako su potrebne,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelj trebaju ispuniti, ako se traži,
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, ako je potrebno,
- kriterij odabira,
- rok za dostavu ponude,
- način dostavljanja ponuda,

- adresu mjesta ili adresu elektroničke pošte na koju se ponude dostavljaju,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte na kojoj se može dobiti dodatne informacije ili preuzeti dodatna dokumentacija, ako je potrebno.

Osim podataka iz prethodnog stavka, Poziv može sadržavati i ostale podatke koje Naručitelj smatra potrebnima za izradu i dostavljanje ponude (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske, financijske te tehničke i stručne sposobnosti i sl.)

Poziv se mora slati na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda isporuke e-pošte, objavom na službenim stranicama Muzeja i sl.)

Naručitelj i gospodarski subjekt koriste će po mogućnosti elektronička sredstva komunikacije.

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 11.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja Poziva.

Članak 12.

Ponuda sadrži:

- naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost
- kontakt ponuditelja, adresa e-pošte, broj telefona,
- naziv predmeta nabave,
- troškovnik ako se traži,
- cijena ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a,
- cijenu ponude s PDV-om,
- ostale elemente, ako su traženi u Pozivu za dostavu ponude.

Ponuditelj izražava cijenu ponude brojkama u kunama te moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 13.

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon isteka roka za otvaranje ponuda, ovlašteni predstavnici naručitelja (najmanje dva), otvaraju pristigle ponude, prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocijene ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocijeni ponuda.

Pregledom i ocjenom ponuda, utvrđuje se valjanost ponude s obzirom na uvjete i kriterije propisane Pozivom za dostavu ponuda.

Članak 14.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- datum slanja i/ili objave Poziva za dostavu ponuda,

- popis ponuda prema redoslijedu zaprimanja,
- cijenu ponude bez PDV-a i cijena ponude s PDV-om,
- rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,
- prijedlog ravnatelj za odabir ponude.

Članak 15.

Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sastavljena sukladno Pozivu na dostavu ponuda ili je dostavljena nakon roka za dostavu ponuda, cijena ponude je izrazito niska, ili ponuditelj nije prihvatio ispravak računske greške.

Neprihvatljiva ponuda je ponuda čije cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava uvjete za kvalitativan odabir.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvršenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Članak 16.

Naručitelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, a može ih objaviti na službenoj internet stranici Muzeja).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju nije dopuštena žalba.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju donosi Ravnatelj.

Članak 17.

Nakon donošenja Odluke o odabiru sklapa se ugovor koji potpisuje Ravnatelj.

Članak 18.

Postupak određen člancima 8. do 17. ovog Pravilnika Naručitelj može primijeniti u na nabavu procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja te će se objaviti na Oglasnoj ploči Muzeja grada Šibenika.

Ur. broj: 224-10/14-21.
Šibenik, 28. svibnja 2021.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

doc.dr.sc. Dragan Zlatović

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana 28. 05. 2021. te je stupio na snagu dana 05. 06. 2021.